



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1773**

31 Δεκεμβρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ6.105/27826/1323 (1)

Άδεια λειτουργίας, εγκατασταθέντος μηχ/κού εξοπλισμού, του εργοστασίου παραγωγής ειδών ατομικής υγιεινής βρεφών και προϊόντων για χρήση σε Νοσοκομεία και καλλυντικών προϊόντων, της JOHNSON & JOHNSON HELLAS AEBE, στον Δήμο Μάνδρας του Νομού Αττικής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των Νόμων 2516/97, 6422/1934, του Ν.Δ. 1150/1949,του από 15.10.1922 Β.Δ/τος, του από 16.3.50 Β.Δ. όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το από 24.11. 53 όμοιο του Ν.Δ. 96/2.8.1973, του Π.Δ. 396/89 (ΦΕΚ 172/Α/16.6.89) για τον Οργανισμό της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας και του Π.Δ.84/84 (ΦΕΚ 33 Α).

2. Την Κ.Υ.Α. με αριθ.33361/5.9.91 (ΦΕΚ 703/Β/5.9.91) άρθρο 12 παρ.13 «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ.1 του Ν.1943/91».

3. Τις κοινές αποφάσεις των Υπουργών Βιομηχανίας και Ενέργειας και Κοινωνικών Υπηρεσιών με αριθμό 36269/-1179/15.1.74 και με αριθμό Α6/829/78.

4. Το υπ' αριθμό 27/29.1.96 (ΦΕΚ 19/Α/1.2.96) Προεδρικό Διάταγμα «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας Εν.& Τεχνολογίας & Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

5. Τη Φ6.105/20649/1171/18.9.00 (ΦΕΚ 1210/Β/3.10.00) άδεια λειτουργίας, ισχύος απεριορίστου, για μηχ/τα ισχύος 1041,73 HP του εν λόγω εργοστασίου.

6. Τη Φ6.105/13553/687/26.6.01 (ΦΕΚ 900/Β/12.7.01), άδεια λειτουργίας, μηχ/κού εκσυγχρονισμό ισχύος 1572,73 HP & 268 KW.

7. Την από 28.5.2001 αίτηση της Johnson & Johnson Hellas AEBE,για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας, στον εγκατασταθέντα μηχ/κό εξοπλισμό, του εργοστασίου της παραγωγής ειδών ατομικής Υγιεινής βρεφών & προϊόντων για χρήση στα Νοσοκομεία.

8. Τα σχεδιαγράμματα που έχουν υποβληθεί με την αίτηση καθώς και τα λοιπά δικαιολογητικά στοιχεία.

9. Την από 28.8.2001 εισήγηση της Υπηρεσίας μας και την γνωμάτευση του Ε.Ο.Φ. με αριθμό 0-1161/19η/-5.11.01, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια λειτουργίας, στον εγκατασταθέντα μηχ/κό εξοπλισμό, λόγω εκσυγχρονισμού, διάρκειας αορίστου, στο εργοστάσιο παραγωγής ειδών ατομικής υγιεινής βρεφών, προϊόντων για χρήση σε Νοσοκομεία και καλλυντικών προϊόντων, της Johnson & Johnsosn Hellas ΑΕΒΕ, όπως αυτό εικονίζεται στα σχεδιαγράμματα που θεωρήσαμε με την παρούσα απόφασή μας και που έχει τα ακόλουθα ειδικώτερα στοιχεία:

α. Θέση: Δήμος Μάνδρας
Νομός Αττικής
26ο χλμ. Ε.Ο.Αθηνών - Θηβών

β. Κάτοχος: Johnson & Johnson Hellas ΑΕΒΕ

γ. Ισχύς μηχανημάτων:

Υφιστάμενη	1572,73 HP & 268,00 KW
Αφαιρεθείσα	155,75 HP & 38,00 KW
Εγκατασταθείσα	151,00 HP & --- KW
Συνολική ισχύς	1.567,98 HP & 230,00 KW

δ. Αξία μηχανημάτων:

Υφισταμένων	3.248.890.000 δρχ.
Εκσυγχρονισμού	355.000.000 δρχ.
ΣΥΝΟΛΟ	3.603.890.000 δρχ.

2. Η παρούσα άδεια χορηγείται με την επιφύλαξη της τηρήσεως των διατάξεων του από 15.10.1922 Β.Δ/τος «περί χορηγήσεως αδειών ιδρύσεως και λειτουργίας πάσης μηχανολογικής εγκαταστάσεως».

3. Η Υπηρεσία μας διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλλει την εκτέλεση μεταρρυθμίσεων και περιορισμών στήν ανωτέρω εγκατάσταση σε κάθε περίπτωση που θα διαπιστωθεί ότι είναι αναγκαίο,ώστε να εκληρωθούν οι σκοποί που προβλέπονται από το άρθρο 2 του από 15.10.1922 Β.Δ/τος.

4. Για την απαιτούμενη σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών από 16.3.50 και 24.11.53 Β.Δ/των, καθώς και του 902/75 Π.Δ/τος υπεύθυνη επίβλεψη της λειτουργίας της ανωτέρω εγκαταστάσεως, πρέπει να χρησιμοποιηθεί πρόσωπο που να έχει τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις αυτές προσόντα.

5. Η παρούσα άδεια μεταβιβάζεται μόνο με έγκριση των Υπουργείων Ανάπτυξης και Υγείας και Πρόνοιας. Χωρίς αυτήν την έγκριση, η εγκατάσταση δεν μπορεί να λειτουργήσει στό όνομα Φυσικού ή Νομικού Προσώπου άλλου εκτός του ανωτέρω αναφερομένου.

6. Η παρούσα άδεια δεν απαλλάσει την ενδιαφερόμενη εταιρεία από την υποχρέωση να εφοδιασθεί με άλλη άδεια, αν από άλλες διατάξεις προκύπτει αντίστοιχη υποχρέωση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γραμμάτια:

Για την χορήγηση της ανωτέρω άδειας εκδόθηκαν τα εξής γραμμάτια:

α) Παράβολο Δ.Ο.Υ. Ψυχικού (Σειρά Δ 3761517 Δρχ. 23.500)

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2001

Με εντολή Υπουργών

Ο Γεν. Διευθυντής Βιομηχανίας	Η Γεν. Διευθύντρια Υπ. Υγείας
Γ. ΤΣΟΥΚΑΣ	Β. ΦΛΟΥΡΗ

Αριθ. Φ.124/15/Β2.4531 (2)

Άδεια κατοχής Β΄ θέσης στον Εμμανουήλ Σαμουηλίδη.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 13 παρ.9 του Ν. 1268/82 «Για τη δομή και τη λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» όπως συμπληρώθηκε με την παρ.6 του άρθρου 48 του Ν. 1404/83.
2. Το αριθ. 459/2.11.83 Π.Δ. (ΦΕΚ 157/29.11.83 τ.Α΄).
3. Το αριθ. 129/10.4.1991 Π.Δ. (ΦΕΚ 52/11.4.91 τ.Α΄).
4. Τα αριθ. 14874/632/6/87, 11527/507/10.5.88 έγγραφα του Ελεγκτικού Συνεδρίου.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ.3 του Ν. 1835/89 (ΦΕΚ 76/14.3.89 τ.Α΄).
6. Το αριθ. 19701/23.11.2001 έγγραφο του Ε.Μ. Πολυτεχνείου.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 28 παρ. 10 του Ν.2083/ΦΕΚ 159/21.9.92 τ.Β΄.
8. Την αριθ. ΣΤ5/16/22.2.98 (ΦΕΚ 284 τ.Β΄/24.3.98) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων περί εκχώρησης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Ειδικό Γραμματέα του ΥΠ.Ε.Π.Θ.»
9. Το άρθρο 3 παρ. 4 του Ν. 2530/97 (ΦΕΚ 218/τ.Α΄/23.10.97).
10. Την απόφαση της Γεν. Συνέλευσης του Τμήματος Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών του Ε.Μ.Π. (συνεδρία 30.10.01).
11. Την απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου (συνεδρία 9.11.01).
12. Την από 22.10.2001 αίτηση του Μ. Σαμουηλίδη προς το Τμήμα για χορήγηση άδειας κατοχής β΄ θέσης.
13. Την από 30.3.2001 υπεύθυνη δήλωση του Μ. Σαμουηλίδη για ένταξη στο καθεστώς μερικής απασχόλησης, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε την άδεια στον Εμμανουήλ Σαμουηλίδη, επίκουρο καθηγητή μερικής απασχόλησης του τμήματος Ναυπηγών Μηχανολόγων Μηχανικών του Ε.Μ. Πολυτεχνείου, προκειμένου να κατέχει και τη θέση του Γενικού Διευθυντή στον Οργανισμό Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Ν.Π.Ι.Δ.) από 22.10.2001, ημερομηνία αιτήσεως του προς το τμήμα έως 31.8.2002.

Η άδεια ισχύει από την ημέρα ανάληψης των καθηκόντων της δεύτερης θέσης ή της έναρξης της δεύτερης απασχόλησης, εφόσον είχε προηγηθεί η υποβολή αίτησης χορήγησης της σχετικής άδειας, αλλιώς από την ημέρα υποβολής της αίτησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Δεκεμβρίου 2001

Με εντολή Υπουργού
Ο Ειδικός Γραμματέας
ΔΙΟΝΥΣΗΣ ΚΛΑΔΗΣ

Αριθ. Υ6γ/Γ.Π. 41040 (3)

Υπαγωγή ουσίας στις διατάξεις για τα ναρκωτικά και μεταφορά ουσίας από έναν Πίνακα σε άλλον.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2 και 4 του Ν. 1729/87 «Κα-

ταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις».

2. Τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Ναρκωτικών, συνεδρία αριθμ. 5/2.10.2001.

3. Την αριθμ. 6459/31.10.2001 Απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Α) Την υπαγωγή στον Πίνακα Β του άρθρου 4 παρ.3 του Ν. 1729/87 και της ουσίας:

ΔΡΟΝΑΒΙΝΟΛΗ

Δελτα-9-τετραϋδροκανναβινόλη

DRONABINOL

Delta-9-tetrahydrocannabinol

Β) Τη μεταφορά από τον Πίνακα Δ στον Πίνακα Γ του άρθρου 4 παρ.3 του Ν. 1729/87 της ουσίας:

ΝΑΛΒΟΥΦΙΝΗ

17-κυκλοβουτυλομεθυλο-7,8-διϋδρο-14-υδροξυ-17-νορμορφίνη

NALBUPHINE

17-cyclobutylmethyl-7,8-dihydro-14-hydroxy-17-normorphine

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Νοεμβρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ — ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΕΚΤΩΡ ΝΑΣΙΩΚΑΣ — **ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΠΕΤΣΑΛΝΙΚΟΣ**

Αριθ. Υ6γ/4586 (4)

Υπαγωγή κτηνιατρικού ιδιοσκευάσματος στις διατάξεις του Ν. 1729/87 περί ναρκωτικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 1729/87 «Καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 12 του Ν.2161/93.

2.Την αριθ. Α6β/6543/15.7.88 Υπ. Απόφαση «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων της διάθεσης των ουσιών του άρθρου 4 του Ν. 1729/87.

3. Την αριθ. Υ6γ/1067/9.5.2001 Κοινή Υπουργική Απόφαση περί υπαγωγής ουσιών στις διατάξεις για τα ναρκωτικά.

4. Τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Ναρκωτικών, συνεδρία αριθμ. 5/2.10.2001.

5. Την αριθμ. 6459/2001 Απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Την υπαγωγή του κτηνιατρικού ιδιοσκευάσματος NARKETAN, που περιέχει την ουσία KETAMINE, στον Πίνακα Γ΄ του άρθρου 4 του Ν. 1729/87.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Νοεμβρίου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ε. ΝΑΣΙΩΚΑΣ

Αριθ. Υ6γ/2416 Γ.Π. (5)

Υπαγωγή φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος στις διατάξεις του Ν. 1729/87 περί ναρκωτικών.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 1729/87 «Καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις» και του άρθρου 12 του Ν.2161/93.

2. Την αριθ. Α6β/6543/15.7.88 Υπ. Απόφαση «Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων της διάθεσης των ουσιών του άρθρου 4 του Ν. 1729/87».

3. Το αριθ. 31343/30.8.01 έγγραφο του Ε.Ο.Φ.

4. Τη γνωμοδότηση της Επιτροπής Ναρκωτικών, συνεδρία αριθμ. 5/2.10.2001.

5. Την αριθμ. 6459/2001 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Την υπαγωγή του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος ACTIQ, που περιέχει την ουσία FENTANYL, στον Πίνακα Γ΄ του άρθρου 4 του Ν. 1729/87.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Νοεμβρίου 2001

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Ε. ΝΑΣΙΩΚΑΣ

Αριθ. Υ7α/Γ.Π./οικ./44226 (6)

Αναγνώριση Νοσοκομειακής Μονάδας ως κατάλληλης για άσκηση των γιατρών.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Δ. 3366/55.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1278/82 όπως επαναφέρθηκαν σε ισχύ με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2194/94.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 1397/83 όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 2 του Ν. 2519/97.

4. Την αρ. 2584/16.11.01 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΚΕΣΥ.

5. Την με αριθ. Δ3α/οικ/356/25.5.2000 (ΦΕΚ Β΄ 668/-2000) απόφαση του Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Υφυπουργού», στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές και ανωτέρους υπαλλήλους του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Ι. Κυρώνουμε την ανωτέρω (4) σχετική γνωμοδότηση της Ε.Ε. του ΚΕΣΥ, με την οποία αναγνωρίζεται η ακόλουθη νοσοκομειακή μονάδα, ως κατάλληλη για άσκηση των γιατρών στην αναφερόμενη ειδικότητα:

Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείο Ελευσίνας «ΘΡΙΑΣΙΟ» Αναισθησιολογικό τμήμα: 36 μήνες άσκηση στην Αναισθησιολογία (ήτοι 30 μήνες αναισθησία σε βασικές Χειρουργικές Ειδικότητες, 3 μήνες Καρδιολογία, 3 μήνες Μαιευτική).

ΙΙ. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2001

Με εντολή Υφυπουργού
Η Γενική Διευθύντρια
Β. ΦΛΟΥΡΗ

Αριθ. 54949 (7)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Αγίου Δημητρίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ.5 του Ν.2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.2503/97.

3. Την 326/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγίου Δημητρίου με την οποία εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του για την 34/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Αγίου Δημητρίου».

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 5/2001 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 34/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Αγίου Δημητρίου» περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

Ο.Ε.Υ. ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Άρθρο 1

Η υπηρεσία των παιδικών σταθμών Δήμου Αγίου Δημητρίου συγκροτείται σε Δ/νση παιδικών Σταθμών.

Άρθρο 2

Η ανωτέρω οργανική μονάδα των παιδικών σταθμών διαρθρώνεται στα ακόλουθα τμήματα:

Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

α) Γραφείο προσωπικού

β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου

γ) Γραφείο Πρωτοκόλλου Διεκπεραίωσης - Αρχείου

δ) Γραφείο Λογιστηρίου, προμηθειών, περιούσιας και διαχείρισης υλικού

Β. ΕΞΗ -6- ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ σύμφωνα με τα κτίρια στέγασης με τις κατωτέρω υπηρεσίες.

α) Υπηρεσία παιδαγωγικού προσωπικού.

β) Υπηρεσία μαγείρων - καθαριότητας.

Διευκρινίζεται ότι οι ανωτέρω υπηρεσίες είναι λειτουργικές και όχι ανεξάρτητες οργανικές μονάδες.

Άρθρο 3

Η οργανική σύνθεση, η διαβάθμιση κατά κατηγορίες κλάδου και βαθμούς έχει ως εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1.Μια (1) θέση κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α η οποία κενούμενη πληρώνεται από υπάλληλο κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικών Οικονομικών Επιστημών με γνώση χρήσης Η/Υ.

2. Τέσσερις (4) θέσεις κλάδου ΠΕ 1 προσωποπαγείς με βαθμό Δ-Α 1 οι οποίες κενούμενες καταργούνται.

3. Δεκαπέντε (15) θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων με βαθμό Δ-Α με γνώσεις χρήσης Η/Υ.

4. Δέκα (10) θέσεις κλάδου ΤΕ 16 Νηπιαγωγών με βαθμό Δ-Α οι οποίες κενούμενες μετατρέπονται σε αντίστοιχες θέσεις κλάδου ΤΕ 9 Βρεφονηπιακόμων με βαθμό Δ-Α με γνώσεις χρήσης Η/Υ.

5. Τέσσερις (4) θέσεις κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α με γνώσης χρήσης Η/Υ.

6. Δέκα (10) θέσεις κλάδου ΔΕ 8 βρεφοκόμων - παιδοκόμων με βαθμό Δ-Α με γνώσεις χρήσης Η/Υ.

7. Δύο (2) θέσεις κλάδου ΔΕ 29 οδηγών με βαθμό Δ-Α.

8. Επτά (7) θέσεις κλάδου ΔΕ 32 Μαγείρων με βαθμό Δ-Α.

9.Δεκατέσερρις (14) θέσεις κλάδου ΥΕ 14 βοηθητικού προσωπικού με βαθμό Ε-Β εκ των οποίων επτά (7) θέσεις τραπεζοκόμων και επτά (7) θέσεις βοηθών μαγείρων.

10. Δεκαέξη (16) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 εργατών με βαθμό Ε-Β εκ των οποίων οχτώ (8) θέσεις εργατών καθαριότητας εσωτερικών χώρων και οχτώ (8) θέσεις εργατών γενικών καθηκόντων - συνοδών κλπ.

Β. ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. Είκοσι -20- θέσεις διάφορων ειδικοτήτων ο αριθμός των προσλαμβανόμενων και η ειδικότητα αυτών κατ' έτος καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 4

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Νομικού Προσώπου ορίζονται κατά οργανική μονάδα από τους κλάδους:

Α) 1.Ο Διευθυντής παιδικών σταθμών ορίζεται από τους κλάδους ΠΕ1 και εν ελλείψει από τον κλάδο ΤΕ 9 ή ΤΕ16 και εν ελλείψει από τον κλάδο ΔΕ1 με βαθμό Α΄ και εν ελλείψει με βαθμό Β΄.

2. Ο Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικού και Οικονομικού ορίζεται από τους κλάδους ΠΕ1 οικονομικών επιστήμων ή ΔΕ1 με βαθμό Α΄ και εν ελλείψει βαθμό Β΄.

3. Ο Προϊστάμενος γραφείων παιδικών σταθμών ορίζεται από τους κλάδους ΠΕ1 ή ΤΕ 9 ή ΤΕ16 ή ΔΕ8 με βαθμό Α΄ και εν ελλείψει με βαθμό Β΄.

Άρθρο 5

Οι αρμοδιότητα και τα αντικείμενα κάθε υπηρεσιακής μονάδας που αναφέρονται στον οργανισμό αυτό καθορίζονται ως εξής:

Α. Δ/ΝΤΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν

1) Η εποπτεία και ο έλεγχος των τμημάτων και γραφείων που συγκροτούν την Διεύθυνση.

2) Ο Συντονισμός η κατεύθυνση και η παροχή των απαραίτητων οδηγιών ανά τμήματα και γραφεία για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού και σχετικών Νόμων και διαταγμάτων.

3) Η συγκέντρωση, η παρακολούθηση και κοινοποίηση στα αρμόδια τμήματα των διαταγμάτων των Διοικητικών αποφάσεων που κοινοποιούνται στο Νομικό πρόσωπο.

4) Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου εφ' όσον δεν το τηρεί ο Πρόεδρος.

5) Η παραλαβή της εισερχόμενης αλληλογραφίας, ο χαρακτηρισμός της για την κατανομή της σύμφωνα με το περιεχόμενο της.

6) Η άσκηση γενικής Διοικητικής Εποπτείας στο προσωπικό του Νομικού Προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και εισήγηση στο Πρόεδρο του Νομικού Προσώ-

που κάθε θέματος που αφορά την εν γένει κατάσταση του.

7) Ο έλεγχος και η θεώρηση όλων των καταστάσεων πληρωμής του προσωπικού των Νομικών Προσώπων, των Χρηματικών Ενταλμάτων και λοιπών παραστατικών πριν υπογραφούν από των Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

8) Η παροχή οδηγιών για την σύνταξη του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου, η Εποπτεία κατάρτισης του καθώς και η επιμέλεια για την σωστή εκτέλεση του και η υπόδειξη όταν παρίσταται ανάγκη των απαραίτητων ενεργειών για την εξασφάλιση των εσόδων ή την συγκράτηση δαπανών χωρίς να εμποδίζεται ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

9) Η υπογραφή κάθε Βεβαιωτικού σημειώματος για τα έσοδα του Νομικού Προσώπου.

10) Η μεταβίβαση κάθε Νομικού θέματος στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου καθώς και τεχνικών θεμάτων στην Δ/νση τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου.

11) Συνεργασία με το τμήμα υγείας και πρόνοιας του Δήμου για θέματα υγείας των τροφίμων των παιδικών σταθμών και κοινωνικά προβλήματα αυτών και των οικογενειών τους.

Β. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ

α) ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

β) ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην αρμοδιότητα τους ανήκουν:

1) Η εποπτεία και ο έλεγχος των γραφείων που συγκροτούν την οργανική τους μονάδα.

2) Ο συντονισμός, η καθοδήγηση και η παροχή των απαραίτητων οδηγών στα γραφεία τις υπηρεσίες της οργανικής τους μονάδος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

3) Ο έλεγχος, η θεώρηση όλων των έγγραφων των υφισταμένων τους και η συνυπευθυνότητα τους για τη νομιμότητα και πληρότητα αυτών πριν τη διαβίβασή τους στο διευθυντή για τελική υπογραφή.

4) Η μέριμνα και η ευθύνη για τη σύννομη, ορθή και ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων των αρμοδιοτήτων τους.

5) Η εισήγηση για τη λήψη μέτρων για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του τμήματος των γραφείων τους.

6) Η υποχρέωση να ενημερώνουν το γραφείο προσωπικού για τις ημερήσιες απουσίες ή απουσίες του προσωπικού της οργανικής τους μονάδας.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

α) Γραφείο προσωπικού

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

1) Η εφαρμογή της ισχύουσας κάθε φοράς νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Νομικού Προσώπου.

2) Η τήρηση των μητρώων των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων και ευρετηρίων του προσωπικού του Νομικού Προσώπου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας των συνταξιούχων καθώς και των δελτίων παρουσίας τους και η φροντίδα για τη συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωσή τους.

3) Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου.

4) Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού και η κοινοποίηση των μεταβολών εγκαίρως στο αρμόδιο γραφείο.

5) Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, τις προαγωγές, απολύσεις, παραιτήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, (συντάξεις), χορήγηση αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις και η κοινοποίηση τους στο τμήμα λογιστικού.

6) Η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε χρήση.

7) Η έκδοση εγκυκλίων Προέδρου του Νομικού Προσώπου που ρυθμίζουν τα εσωτερικά λειτουργικά προβλήματα των Υπηρεσιών.

8) Η παρακολούθηση του πειθαρχικού δικαίου που κάθε φορά ισχύει για το προσωπικό του Νομικού Προσώπου και η ενημέρωση σχετικά του Προέδρου του Νομικού Προσώπου.

9) Η σύνταξη του σχεδίου πρότασης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου προκείμενου να τεθεί υπόψη του Σωματείου των Εργαζόμενων για να εκφράσει τη γνώμη του πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση.

10) Η παραλαβή από τους προϊστάμενους των γραφείων των ημερήσιων δελτίων προσέλευσης και αναχώρησης του προσωπικού του Νομικού Προσώπου για την συνεχή παρακολούθηση και ενημέρωση τους.

β) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

1) Η Συνεργασία με το πρόεδρο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και η επιμέλεια του με ευθύνη του για την κοινοποίηση αυτών κατά τις κείμενες διατάξεις των συνεδριάσεων στους Σύμβουλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων των πιο πάνω οργάνων.

3) Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

4) Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρμοδία Διοικητική αρχή ή το Δημοτικό Συμβούλιο αναλόγως του θέματος για έγκριση.

5) Η διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νομικού Προσωπικού ή του Δήμου, αποφάσεων σχετικών με το αντικείμενο της αρμοδιότητας τους.

6) Τήρηση Ευρετηρίου αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκριτικών ή μη αποφάσεων της Διοικητικής αρχής.

γ) Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου.

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1) Η παραλαβή και η αυθημερόν πρωτοκόλληση ευρετηρίαση και συσχέτιση των κάθε φύσεως εισερχόμενων έγγραφων.

2) Η έγκαιρη διανομή στις διευθύνσεις τα τμήματα και τα γραφεία των έγγραφων προς ενέργεια και η τήρηση των πρωτότυπων στο αρχείο.

3) Η παραλαβή και η ταξινόμηση των προοριζομένων για αρχειοθέτηση έγγραφων.

4) Η διεκπεραίωση κάθε εισερχόμενου ή εξερχόμενου έγγραφου και η τήρηση των σχετικών βιβλίων παράδοσης.

5) Η τήρηση του γενικού αρχείου του Νομικού Προσώπου και η εισήγηση για την καταστροφή του θεωρούμενου σαν άχρηστου όταν απαιτείται.

6) Η τήρηση του αρχείου όλων των διευθύνσεων του Νομικού Προσώπου καθώς και του αρχείου της εφημερίδας της Κυβέρνησης.

7) Η μέριμνα για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων αρχών.

δ) Γραφείο Λογιστηρίου Προμηθειών περιούσιας και Διαχείρισης υλικού.

Στην αρμοδιότητα του ανήκουν:

1) η ευθύνη κάθε εισφοράς και εσόδου του Νομικού Προσώπου.

2) Η έκδοση των βεβαιωτικών σημειωμάτων των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων όταν αυτό απαιτείται.

3) Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης του Νομικού Προσώπου.

4) Ο έλεγχος των προβλεπόμενων από το Νόμο δικαιολογητικών κάθε δαπάνης

5) Ο έλεγχος της διαπίστωσης της ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την πληρωμή της δαπάνης.

6) Η αναγνώριση των πιστωτών του Νομικού Προσώπου με την προσυπογραφή των πράξεων εκκαθάρισης και αναγνώρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων μέσα στις πιστώσεις του προϋπολογισμού.

7) Η καταχώρηση των ενταλμάτων στα οικεία βιβλία και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

8) Η τήρηση των από του Νόμου βιβλίων.

9) Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων όλου του προσωπικού του Νομικού Προσώπου, η μέριμνα για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών όλων των μισθωτών του Νομικού Προσώπου και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή τους.

10) Η επιμέλεια για την παρακράτηση και απόδοση των προστίμων που επιβάλλονται στο προσωπικό καθώς και η συνεργασία τους με το γραφείο προσωπικού για κάθε θέμα που αφορά τους εργαζόμενους.

11) Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και την λειτουργία των παιδικών Σταθμών με την άμεση επίβλεψη του προϊστάμενου του τμήματος και του Διευθυντού.

12) Η επιμέλεια της έγκαιρης και κανονικής παραλαβής από την αρμοδία επιτροπή κάθε προμήθειας και η ευθύνη παράδοσης αυτών στην αποθήκη των παιδικών σταθμών ανάλογα με τις ανάγκες τους, δυνάμει αποδεικτικών παραλαβής των υπεύθυνων, για την διαφύλαξη αυτών.

13) Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού - απολογισμού προκείμενου να τεθεί υπ' όψη των προϊστάμενων του τμήματος και της Δ/νσης πριν διαβιβαστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο.

14) Η εκτέλεση κάθε εργασίας που αφορά θέματα προϋπολογισμού και η πορεία παρακολούθησης του και σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωση του όπου και όταν παρίστανται ανάγκη.

15) Η επιμέλεια της σύνταξης αιτιολογημένης έκθεσης επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων σου Νομικού Προσώπου.

16) Η συγκέντρωση κάθε κινητής και ακίνητης περιούσιας του Νομικού Προσώπου καθώς και η περιφρούρηση των δικαιωμάτων κυριότητας νομής και κατοχής από το Νομικό Πρόσωπο της ακίνητου περιούσιας με τη συνεργασία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

17) Η τήρηση αρχείου των κληροδοτημάτων και δωρεών του Νομικού Προσώπου.

Δ) ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

α) Υπηρεσία παιδαγωγικού προσωπικού.

Στην αρμοδιότητα των υπάλληλων ανήκουν:

1. Η σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη και εκπαιδευτικό πρόγραμμα που ορίζεται πριν από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους από την διευθύντρια και την ολομέλεια του εκπαιδευτικού προσωπικού και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Η εισήγηση στο Διευθυντή ή Προϊστάμενο του γραφείου τους για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαραίτητα - απαιτούμενα είδη και την ευθύνη για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές.

3. Η συμμετοχή στο σχεδιασμό του προσχολικού προγράμματος και η φροντίδα για απασχόληση των παιδιών σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα.

4. Η ευθύνη για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.

5. Η παρακολούθηση στη διανομή του φαγητού στα παιδία και η φροντίδα τους κατά την ώρα του φαγητού.

6. Η φροντίδα για την ανάπτυξη των παιδιών.

7. Η διατήρηση της επαφής με τους γονείς και η ενημέρωση τους για την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγειά των παιδιών τους.

8. Η τήρηση μητρώου Νήπιων και Παίδων.

9. Η φροντίδα για την καθημερινή παρουσία των παιδιών του παιδικού Σταθμού και η ενημέρωση του τμηματάρχη για την ενημέρωση των καρτών των παιδιών.

β) Υπηρεσία Μαγείρων - καθαριότητας

Στην αρμοδιότητα των υπάλληλων ανήκουν:

1. Η φροντίδα για την παραλαβή από το γραφείο προμηθειών και διαχείριση της αναγκαίας ποσότητας τροφίμων και των υπογράφων των σχετικών εγγράφων εισαγωγής και εξαγωγής.

2. Ευθύνονται για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το ισχύον ποσοτολόγιο και διαιτολόγιο.

3. Φροντίζουν για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευμένων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στο κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνούν για την διατήρηση τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού.

4. Φροντίζουν για την προετοιμασία του φαγητού, το σερβίρισμα του προγεύματος και γεύματος των παιδιών.

5. Φροντίζουν για το πλύσιμο των πιάτων και ποτηριών καθώς και των άλλων μαγειρικών σκευών και την τακτοποίηση τους.

6. Ευθύνονται για τα μαγειρικά σκευή και λοιπά είδη εστιάσεως που παραλαμβάνουν καθώς και για την καλή συντήρηση καθαριότητας αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρείου.

7. Ευθύνονται για την καθαριότητα εσωτερικών και αυλειών χώρων των παιδικών σταθμών.

8. Ευθύνονται για την παραλαβή του ιματισμού των παιδικών σταθμών, την καλή συντήρηση και την φύλαξη αυτών στο κατάλληλο χώρο.

9. Φροντίζουν για την τακτοποίηση των κρεβατιών και την συχνή αλλαγή των σεντονιών.

10. Υποχρεούται για τη χρησιμοποίηση των μέσων ατομικής προστασίας και υγιεινής (γάντια, καπελά, ρόμπες κ.λ.π.) για αποφυγή μολυσματικών ασθενειών.

Άρθρο 6

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Άγιου Δημήτριου» προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2001 ύψους 319.105.000 περίπου για δε τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης προβλέπεται περίπου στα ίδια επίπεδα με μερικές προσαυξήσεις.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. οικ. 27122 (8)

Τροποποίηση της 60/16.1.1992 απόφασης του Νομάρχη Ιωαννίνων, περί σύστασης αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΟΝΙΤΣΑΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ/γμα 410/95).

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 25027/-9.4.84 (ΦΕΚ.244/19.4.84 τ.Β΄).

3. Την αριθμ. 508/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κόνιτσας και

4. Την 20922/19.9.2001 (ΦΕΚ. 1271/Β/2.10.2001) απόφασή μας, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π. ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 60/16.1.1992 απόφασή μας ως εξής:

Άρθρο 2: Σκοπός της Επιχείρησης

α) Η κατασκευή παντός τεχνικού έργου όπως πεζοδρόμων, γκαλντεριμιών, έργων καλλωπισμού και πολιτισμού, κοινοχρήστων χώρων, κτιρίων, δικτύων ύδρευσης αποχετευτικών έργων κ.λ.π.

β) Η παροχή υπηρεσιών στα πλαίσια αναθέσεων από το Δήμο εργασιών σχετικών με δημοτικές υπηρεσίες ανταποδοτικών τελών όπως:

1) Εργασίες καθαριότητας δρόμων, γκαλντεριμιών, υπονόμων, σκουπιδότοπων, κοινόχρηστων χώρων και κοινόχρηστων κτιρίων. Στη συγκεκριμένη περίπτωση στα πλαίσια των εργασιών καθαριότητας συμπεριλαμβάνεται και η αποκομιδή, μεταφορά και απόρριψη απορριμμάτων.

2) Εργασίες αποκατάστασης βλαβών του συστήματος ύδρευσης όπως διαρροές αγωγών, επισκευές υδρομετρητών και τοποθετήσεις νέων παροχών, καταμετρήσεις υδρομετρητών, βεβαιώσεις τελών ύδρευσης και διανομή ειδοποιήσεων πληρωμής τελών ύδρευσης, επισκευή δικτύου ύδρευσης και μικροεπεκτάσεις αυτού, επίβλεψη, συντήρηση, χλωρίωση και επισκευή δεξαμενών, επίβλεψη, συντήρηση και επισκευή αντλιοστασίων και υδρομαστεύσεων και γενικά ότι έχει σχέση με την υπηρεσία ύδρευσης του Δήμου.

3) Εργασίες αποκατάστασης προβλημάτων σε συστήματα αποχέτευσης γενικά.

4) Εργασίες ηλεκτρολογικές στα πλαίσια της υπηρεσίας ηλεκτροφωτισμού του Δήμου, όπως αντικατάσταση λαμπτήρων κ.λ.π.

γ) Η συμμετοχή και εκτέλεση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

δ) Η ανάληψη αρμοδιοτήτων γενικά από το Δήμο και άλλους φορείς.

Όλες οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται από την Επιχείρηση στον Δήμο Κόνιτσας και στα Δημοτικά Διαμερίσματα αυτού. Όλα αυτά τα έργα θα πρέπει να γίνονται με την εποπτεία του Δήμου στην Επιχείρηση η οποία θα δρα πιο ευέλικτα και βάσει κάποιων κανόνων αρχιτεκτονικής προσαρμοσμένης στην παράδοση της περιοχής.

Βασικός στόχος της Επιχείρησης είναι η αναβάθμιση του περιβάλλοντος και των κοινοχρήστων χώρων του νέου διευρυμένου Δήμου και να δώσει παραδοσιακό χρώμα τόσο στην πόλη της Κόνιτσας όσο και στα Δημοτικά Διαμερίσματα τα οποία έχουν μεγάλη ανάγκη από βασικά έργα υποδομής.

Άρθρο 5:

Τα Γραφεία της Επιχείρησης στεγάζονται στο Δημοτικό Κατάστημα.

Τυχόν παραρτήματα αυτής μπορούν να στεγαστούν σε άλλα γραφεία με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση του παρόντος.

Άρθρο 11:

Η Επιχείρηση έχει την δυνατότητα να συνάπτει Προγραμματικές Συμβάσεις, όταν ο νόμος το επιτρέπει, για την μελέτη και εκτέλεση έργων και προγραμμάτων ανάπτυξης της περιοχής και την παροχή υπηρεσιών κάθε είδους με Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, Νομαρχιακά Διαμερίσματα των Ενιαίων Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, Συνδέσμους Δήμων & Κοινοτήτων, Τοπικές Ενώσεις Δήμων & Κοινοτήτων, την Ένωση Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων Ελλάδος, την Κεντρική Ένωση Δήμων και κοινοτήτων, Ν.Π.Δ.Δ.,τα οποία συνιστούν και συμμετέχουν οι προαναφερόμενοι φορείς και Οργανισμοί, το Δημόσιο γενικό, Δημοτικές Επιχειρήσεις, Δημοτικά και Κοινοτικά ιδρύματα και Ν.Π.Ι.Δ.. Οι συμβάσεις αυτές μπορούν να συνάπτονται μεμονωμένα ή από κοινού α) με το Δημόσιο και β) μεταξύ των ανωτέρω φορέων.

Άρθρο 12:

Την Επιχείρηση εκπροσωπεί υπογράφοντας κάτω από την σφραγίδα με την επωνυμία της, ο εκάστοτε Πρόεδρος αυτής. Έτσι για την είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο, εξόφληση επιταγών, γραμματίων, συναλλαγματικών, καταθέσεις, αναλήψεις, έκδοση επιταγών, σύναψη δανείων και συμβάσεων χρειάζεται η υπογραφή του εκάστοτε Προέδρου.

Κατά τα λοιπά ισχύει η προηγούμενη απόφαση.

Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν. 2081/92)

Με την παρούσα κανονιστική πράξη δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κόνιτσας.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 4 Δεκεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΒΑΣ. ΜΗΤΣΕΛΟΣ

Αριθ. 26945 (9)

Τροποποίηση της 10518/30.4.1998 απόφασης του Γ.Γ.Π. Ηπείρου Περί σύστασης αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία «ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΣΕΠΕΛΟΒΟΥ (ΚΕΑΤΣ)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ/γμα 410/95).

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 25027/-9.4.84 (ΦΕΚ.244/19.4.84 τ.Β΄).

3. Την αριθμ. 167/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τύμφης.

4. Την 20922/19.9.2001 (ΦΕΚ. 1271/Β/2.10.2001) απόφασή μας, «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λ.π. ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την παρ.6 της αριθμ. 10518/30.4.1998 απόφασής μας ως εξής: Ο Δήμος Τύμφης διαθέτει στην επιχείρηση το χρηματικό ποσό των 37.000.000 δρχ. ως ίδια συμμετοχή στο αρχικό κεφάλαιο της (αύξηση κατά δρχ. 5.000.000).

Κατά τα λοιπά ισχύει η προηγούμενη απόφαση.

Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν.2081/92).

Με την παρούσα κανονιστική πράξη ο Δήμος Τύμφης επιβαρύνεται εφάπαξ με το ποσό των 5.000.000.δρχ. (Σελ. 37 Κ.Α. 212.9).

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 4 Δεκεμβρίου 2001

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΒΑΣ. ΜΗΤΣΕΛΟΣ

Αριθ. 13319 (10)

Συγκρότηση Επιτροπής άρθρου 3 της 337410/10.7.1998 ΚΥΑ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 337410/10.7.1998 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας περί λεπτομερειών εφαρμογής του Ν. 2520/1997 «Μέτρα για τους νέους αγρότες, σύσταση Οργανισμού Γεωργικής Εκπαίδευσης κ.λπ.».

2. Την αριθ. 356366/8.6.1998 ΚΥΑ «Τροποποίηση των 337410/10.7.98 (Β 712) και 328983/25.6.1998 (Β 688) υπουργικών αποφάσεων».

3. Τα έγγραφα με αριθ. 12132/13.11.01 ΔΟΥ Φλώρινας 352/21.11.01 ΕΑΣ Φλώρινας και 1405/3.12.01 ΕΑΣ Αμυνταίου, με τα οποία ορίζονται εκπρόσωποί τους, ως μέλη, για συγκρότηση επιτροπής, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε Επιτροπή από τους παρακάτω:

1. Παπαχαραλάμπους Αθανάσιο, Γεωπόνο με βαθμό Α΄, ως Πρόεδρο με αναπληρωτή του τον Τσέκαρη Δημήτριο, Γεωπόνο με βαθμό Α΄, υπάλληλο της Δ/νσης Γεωργίας Ν.Α. Φλώρινας.

2. Μπογδάνη Β. Κων/νο, υπάλληλο ΠΕ με βαθμό Α΄ με αναπληρωτή του τον Τσακμάκη Χ. Κων/νο, υπάλληλο ΔΕ με βαθμό Β΄ της ΔΟΥ Φλώρινας.

3. Μανάκη Τ. Γεώργιο με αναπληρωτή του τον Κατσουπάκη Θεόδωρο, υπαλλήλους της ΕΑΣ Φλώρινας Αμυνταίου αντίστοιχα ή του Π΄Ιωάννου Π. Αθανάσιο υπάλληλο της ΕΑΣ Φλώρινας.

Εισηγητής της Επιτροπής ορίζεται η Χ΄ηλία Πουλχερία με αναπληρωτή της το Σολωμού Σόλων, Γεωπόνο της Δ/νσης Γεωργίας Ν.Α. Φλώρινας με βαθμό Α΄.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται ο Αθανασιάδης Α. Κων/νος, υπάλληλος της Δ/νσης Γεωργίας Ν.Α. Φλώρινας με βαθμό Β΄, με αναπληρωτή του το Σουμπάση Δ. Ιωάννη με βαθμό Α΄ υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας.

Έργο της Επιτροπής είναι η εξέταση αιτήσεων ενδιαφερομένων για την απόδειξη της ιδιότητάς τους ως αγροτών, νέων αγροτών, νεοεισερχομένων νέων στον αγροτικό τομέα και εργατών γης.

Η θητεία της επιτροπής λήγει στις 31.12.2003.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να κοινοποιηθεί στα οριζόμενα μέλη.

Φλώρινα, 3 Δεκεμβρίου 2001

Ο Βοηθός Νομάρχη
ΝΟΪΚΟΣ

Αριθ. 238/96 (11)

Εκχώρηση Ραδιοσυχνοτήτων για Ζεύξεις «σημείο προς σημείο» χρησιμοποιούμενες πριν από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης αριθ. 62087/1998, από Εταιρείες Παροχής Δημόσιων Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών.

Η ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (ΕΕΤΤ)

Έχοντας υπόψη:

α. τις διατάξεις του Ν.2867/2000 «Οργάνωση και Λειτουργία των Τηλεπικοινωνιών και άλλες Διατάξεις» (ΦΕΚ 273/Α/2000) και ιδίως, των εδαφίων ιστ΄, ιζ΄, ιθ΄ και κη΄ της παραγράφου 14 του άρθρου 3 και του άρθρου 7 αυτού.

β. Την Απόφαση της ΑΠ.: 210/2/28.2.2001 «Κανονισμός Εκχώρησης Μεμονωμένων Ραδιοσυχνοτήτων ή Ζωνών Ραδιοσυχνοτήτων υπό Καθεστώς Ειδικής Άδειας, για Παροχή Δημόσιων Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών» (ΦΕΚ 285/Β/2001).

γ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Άρθρο 1

Ραδιοσυχνότητες για τις οποίες ισχύουν σωρευτικά τα κατωτέρω:

- χρησιμοποιούνταν από Εταιρείες παροχής δημόσιων τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών για ζεύξεις «σημείο προς σημείο» (σταθερή υπηρεσία ξηράς), σύμφωνα με την τηλεπικοινωνιακή τους άδεια,
- χρησιμοποιούνταν πριν από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης αριθ. 62087/1998,

καταλαμβάνονται από την παρούσα Απόφαση.

2. Οι, σύμφωνα με την παράγρ. 1 του παρόντος, πάροχοι υποχρεούνται, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έναρξη ισχύος της παρούσας, να υποβάλουν Αίτηση εκχώρησης, η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των ραδιοσυχνοτήτων, τις οποίες, κατά δήλωση τους, χρησιμοποιούσαν πριν από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης αριθ. 62087/1998 και συνεχίζουν να τις χρησιμοποιούν σύμφωνα με την Ειδική τους Άδεια.

3. Σε περίπτωση κατά την οποία ραδιοσυχνότητα εκχωρούμενη με βάση την ανωτέρω δήλωση δεν εχρησιμοποιείτο πριν από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης αριθ. 62087/1998 ή εχρησιμοποιείτο για υπηρεσίες άλλες από τις αδειοδοτούμενες, η ΕΕΤΤ επιφυλάσσεται να εφαρμόσει την κείμενη νομοθεσία για παράνομη χρήση ραδιοσυχνοτήτων.

Άρθρο 2

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 14 Δεκεμβρίου 2001

Ο Πρόεδρος
ΕΜΜ. Α. ΓΙΑΚΟΥΜΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ